

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava, în Adunarea Generală a Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava(A.J.A.C. Suceava) și mandatarea acestuia să voteze pentru alegerea Președintelui, a Consiliului director și a Comisiei de cenzori ale A.J.A.C. Suceava, precum și pentru adoptarea și semnarea Actelor adiționale de modificare a Actului constitutiv și a Statutului A.J.A.C. Suceava

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14692/06.07.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului juridic înregistrat la nr. 14693/06.07.2016;
- adresa Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava nr. 79/06.07.2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului – cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 742/2014 privind modificarea anexelor nr. 2 și 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului – cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Asociației Județene pentru Alimentare cu Apă și Canalizare Suceava;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art.11, art.36, alin. 6, lit. a, pct. 14 și alin.7, lit. c, art. 45, alin.2, lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se desemnează domnul prof. Cătălin Gheorghe Coman, primarul municipiului Fălticeni, să reprezinte Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul

Suceava, în Adunarea Generală a Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava și se mandatează să voteze pentru alegerea Președintelui, a Consiliului director și a Comisiei de cenzori ale AJAC Suceava, precum și pentru adoptarea și semnarea Actelor Adicionale de modificare și completare a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației Județene pentru Apă și Canalizare Suceava.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, județul Suceava, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Sburlea

Fălticeni: 14.07.2016
Nr. 89

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) de pe raza municipiului Fălticeni, precum și aprobarea documentației corespunzătoare

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr.10066 / 29.04.2016;
 - raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr.10067 /29.04.2016;
 - În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- În temeiul prevederilor art.3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 863, lit. a din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art.10, art.36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin.3, art.49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru achiziționarea de imobile(apartamente/garsoniere) de pe raza municipiului Fălticeni, al căror preț de achiziționare să nu depășească 500 Euro/suprafață construită/m.p.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Comisia de licitație va fi numită prin dispoziția primarului municipiului Fălticeni.

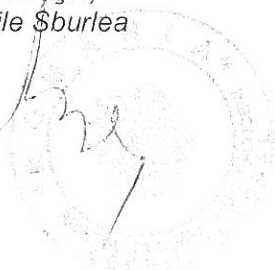
Art.4: Se desemnează în comisia de licitație doi reprezentanți ai consiliului local al municipiului Fălticeni, după cum urmează:

1. Consilier local DULGHERIU MARIA;
2. Consilier local SANDU IOAN-SERGIU.

Art.5: Ulterior încheierii contractelor de vânzare – cumpărare, locuințele achiziționate vor fi incluse în domeniul public/privat al municipiului Fălticeni.

Art.6: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Șburlea



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 14.07.2016
Nr. 90

Anexă la H.C.L nr. 90/14.07
2016



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere)
de pe raza municipiului Falticeni

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) cu 1 – 4 camere cu suprafețe cuprinse între 30-90 mp.

Bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T. Municipiul Falticeni pentru anul 2016 prevede sumă totală de ~~550.000~~ lei.

II. TEMEI LEGAL

Potrivit art. 29, alin. 1, lit. a) din Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice:
“Prezenta lege nu se aplică pentru cumpararea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora ...”

Art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 863, lit. a din Legea nr. 278/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

III. FORMA DE LICITAȚIE - licitație publică deschisă (cu oferta în plic)

IV. ELEMENTE DE PREȚ:

Prețul va fi exprimat în euro/metru pătrat/suprafața construită și va rămâne ferm și obligatoriu, din momentul acceptării lui de ambele părți, ulterior desfășurării licitației, și pentru toată perioada de valabilitate a ofertei.

Cumpărătorul va efectua plata imobilului într-un cont bancar deschis de vânzător în numele său.

V. CONDIȚII MINIME PRIVIND APARTAMENTELE

- Apartamentele/garsonierele ce urmează a fi oferite în vederea cumpărării trebuie să se afle în blocuri (imobile) construite din fondurile statului sau de către întreprinzători privați.
- Apartamentele/gars. trebuie să fie finalizate, să nu prezinte degradări structurale majore.
- Locuințele trebuie să fie racordate la rețelele de energie electrică, apă, canalizare, gaze naturale
- Blocurile (imobilele) trebuie să fie situate pe raza administrativă a Municipiului Falticeni și să se învecineze cu facilități educaționale (grădinițe, școli, licee), recreative (parcuri, zone special amenajate pentru copii) etc.
- Apartamentele/gars. trebuie să aibă destinația de locuință și să corespundă grupei de confort I și II, decomandat și nedecomandat;
- Nr. camere: 1-4 camere.
- Apartamentele/gars. trebuie să fie dotate cu bucătărie, una sau două băi.
- Suprafața minimă deținută în proprietate a unui imobil: **30 mp**.
- Suprafața maximă deținută în proprietate a unui imobil : **90 mp**
- Tâmplăria PVC sau lemn stratificat conform STAS cu geam termopan;
- Instalația electrică și instalațiile sanitare în stare bună de funcționare;
- Existența faianței și a gresiei în baie și bucătărie, precum și a parchetului/parchetului laminat;
- Bunurile imobile (apartamentele/garsonierele) trebuie să existe la data contractării acestora.
- Să fie dotat cu centrală termică de apartament funcțională;

VI. CONDIȚII MINIME PRIVIND OFERTANȚII

- Pot participa la licitație, ofertanți persoane fizice sau juridice care dețin cu **titlu de proprietate** apartamente/garsoniere precum și cotele părți de teren aferent acestora.
- În cazul în care apartamentele/garsonierele sunt deținute în coproprietate, ofertantul/coproprietarul desemnat să participe la licitație, trebuie să prezinte o împuternicire în acest sens, de la ceilalți coproprietari, în formă autentică.
- Apartamentul/garsoniera trebuie să aibă toate actele de proprietate actualizate la ultimul proprietar – acte probatorii : **extras de carte funciară, planșe, desene, schițe, relevee;**
- Vânzătorul trebuie să facă **dovada achitării cheltuielilor administrative – întreținere, gaze, energie electrică, telefon, internet după caz, a impozitelor și taxelor aferente;**
- Vânzătorul va prezenta un **Extras de Carte Funciară - emis de Biroul de Carte Funciară** - care să certifice faptul că apartamentul/garsoniera supusa

[Handwritten signature and stamp]

vânzării nu este grevat de sarcini/ interdicții de altă natură sau un acord de descărcare ale acestora / acord al persoanei care are înscris în Cartea Funciară un drept de ipotecă pentru stopaj la sursă cu plata în contul acesteia și ridicarea ipotecii deîndată.

- Vânzătorul va prezenta o **declarație pe propria răspundere prin care îl garantează pe cumpărător împotriva evicțiunii parțiale** sau totale a bunului vândut. Din declarație va rezulta în mod explicit faptul că imobilul supus vânzării nu face obiectul unei succesiuni, revendicări, proceduri judiciare de orice natură sau unui litigiu. Ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte declarația în formă autentică înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Comisia de licitație va analiza ofertele depuse, va efectua o vizita a apartamentelor/garsonierelor ofertate și va încheia un proces-verbal de constatare și va declara eligibile la licitație acele apartamente/garsoniere care îndeplinesc condițiile de la Cap. VI.

VII. CONDIȚII DE PLATĂ

Municipiul Falticeni intenționează achiziționarea de apartamente/garsoniere , în scopul implementării strategiei locale de dezvoltare, destinația acestora urmand a fi stabilita prin hotărare a C.L.

VIII. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI – licitație publică deschisă (oferta depusa in plic sigilat)

Prețurile vor fi exprimate în euro /mp/suprafata construita si nu vor depasi 500 euro/mp/suprafata construita.

Plata apartamentului se va face in lei la cursul lei/euro din data deschiderii ofertelor.

VIII TAXE ȘI GARANȚII

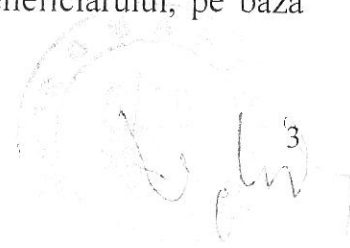
Ofertantul declarat câștigător va constitui în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii și înainte de data semnării precontractului, garanția bancară de bună execuție a contractului în valoare de 0,5 % din valoarea contractului.

Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului: - prin depunere într-un cont deschis, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Este recomandabil ca, dupa caz, garantia de buna executie a contractului (în formele precizate mai sus) să fie emisa de catre o banca din Romania

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat sau necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

A handwritten signature in blue ink is visible in the bottom right corner, accompanied by a faint circular official stamp.

Acesta se va constitui astfel încât la data semnării contractului, suma reprezentând garanția de bună execuție să apară în extrasul de cont al autorității contractante în situația depunerii acesteia într-un cont deschis sau depusă prin documentul original la autoritatea contractantă în situația constituirii acesteia printr-un instrument de garantare .

Garanția de bună execuție este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată de la semnarea contractului de achiziție și până la predarea efectivă a apartamentelor/garsonierelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu această sumă , vânzătorul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- a) reziliază în mod unilateral contractul de vânzare cumpărare ;
- b) nu își îndeplinește angajamentele cu privire la termenele finale de predare a apartamentelor/garsonierelor;
- c) nu își respectă angajamentele contractuale asumate cu privire la clauze esențiale și care determină rezilierea unilaterală a contractului de către cumpărător.
- d) pe perioada mai sus menționată cumpărătorul este evins din culpa vânzătorului.

VIII DISPOZIȚII FINALE

Termenul de predare al apartamentelor/garsonierelor este de 30 de zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Contravaloarea contractului de vânzare-cumpărare ce se va plăti la notariat va fi suportată de achizitor din disponibilitățile financiare alocate pentru achiziția imobilelor.

Impozitul pe venitul obținut de proprietar prin vânzarea imobilului va fi suportat de către acesta prin plata procentului prevăzut de lege la notariat.

Înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare se va prezenta de adjudecat **certificatul energetic**, neprezentarea acestuia reprezintă clauză de nulitate a procedurii de licitație.

Termenul de grație începe să curgă de la data încheierii procesului verbal de adjudecare a licitației.

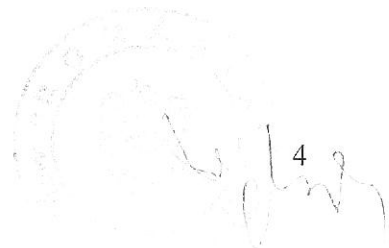
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Obiectul licitației

1.1. Obiectul licitației îl constituie achiziționarea de imobile (apartamente/garsoniere) cu 1-4 camere, confort I și II, aflate în Municipiul Falticeni, cu suprafețe cuprinse între 30 mp – 90mp.

2. Forma achiziției

Forma achiziției aleasă de către cumpărător este licitație publică deschisă. Oferta se va depune în plic sigilat și înregistrat la registratura primăriei.

A handwritten signature in blue ink is written over a faint circular official stamp. The number '4' is handwritten at the bottom right of the signature.

3. Calendarul licitației

Lansarea anunțului publicitar în Monitorul de Suceava, Obiectiv de Suceava și Crai Nou de Suceava cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data licitației (deschiderii propunerilor financiare)

Documentația se poate procura începând cu ziua următoare publicării anunțului de organizare a licitației, de la Primăria Municipiului Falticeni, cam. 28.

Termenul limită de depunere a documentelor de calificare: până cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data deschiderii propunerilor financiare.

Desfasurarea licitației : în data de _____ (conform datei prevăzută în anunț), ora _____, în sala Iorgu Radu.

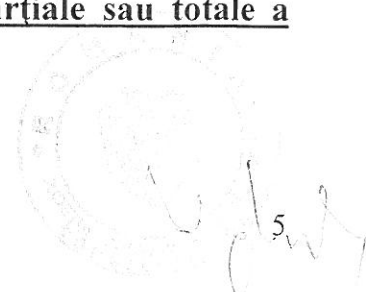
4. Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- **cererea de participare**
- **documentele de calificare**
- **oferta tehnică - descriptivă**
- **oferta financiară**

4.1 . Documentele de calificare

- Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului pentru persoanele juridice sau copie de pe actul de identitate pentru persoanele fizice.
- **Certificat privind situația obligațiilor exigibile de plată valabil la data licitației care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către Bugetul local al Municipiului Falticeni.**
- **Adeverință eliberată de Biroul Juridic din cadrul Primăriei Falticeni din care să rezulte că nu este în situații litigioase cu U.A.T. Municipiul Falticeni.**
- **Date generale despre ofertant**
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- **Documentele care atestă dreptul de proprietate asupra apartamentelor/garsonierelor: extras de carte funciară, planșe, desene, schițe, relevee;**
- **Declarație pe propria răspundere împotriva evicțiunii parțiale sau totale a bunului vândut.**



4.2 Oferta tehnică – descriptivă

Oferta tehnico – descriptivă , va conține o descriere care să facă referire cel puțin la următoarele aspecte: descrierea zonei de amplasare a imobilului/imobilelor în care sunt situate apartamentele/garsonierele, suprafața utilă, suprafața desfășurată, numărul de camere, descrierea anexelor, a utilităților, etc.

La această descriere se vor anexa planșe, desene , schițe, relevee, fotografii, etc. în care să fie evidențiate descrierile de mai sus.

4.3 MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Înainte cu 5 zile lucratoare de data licitației (menționată în presă), se vor depune documentele de calificare și cererea de participare la licitație, după care, comisia de licitație va efectua o vizită în teren, în care vor vedea starea de fapt a apartamentelor, lucru constatat într-un proces verbal.

Comisia de licitație va stabili apartamentele care sunt admise la ofertare și care sunt respinse din cauza stării necorespunzătoare a acestora.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin **2 ofertanți**.

Înainte de începerea licitației, documentele de calificare depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris cele constatate.

Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

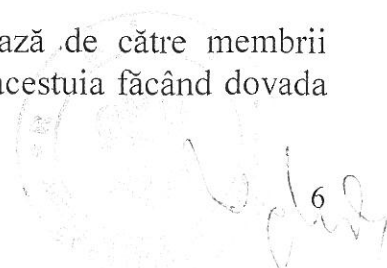
Se trece la desfășurarea licitației prin deschiderea plicurilor continuând ofertele financiare ale proprietarilor de apartamente/garsoniere, propuneri consemnate în procesul verbal al licitației.

În eventualitatea în care comisia constată lipsa unor documente sau neconcordanțe între acestea, se poate solicita completarea documentației de calificare cu documentele lipsă sau clarificarea aspectelor neclare. În acest sens, se poate acorda un termen de maxim 7 zile lucratoare.

Se întocmește clasamentul ofertelor, fiind declarate castigatoare ofertele financiare cele mai reduse (pretul în lei/mp/suprafața construită apartament/garsoniera).

Vor fi achiziționate un număr de apartamente/garsoniere până la epuizarea bugetului aprobat cu această destinație.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei prezenți și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada



adjudecării imobilelor. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatarului licitației.

Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de vânzare-cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de bună execuție a contractului nu se va restitui. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație organizată de către Municipiul Falticeni pentru achiziționarea de imobile .

5. Instrucțiuni privind depunerea documentelor

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de calificare, tehnico-descriptivă se vor depune într-un plic pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE IMOBILE , A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA 10,⁰⁰
- anexat la plicul cu documentele de calificare se depune cererea de participare la licitație .
- Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei.

6. Precizări privind componența și competența comisiei de licitație

Comisia de licitație este compusă din 9 membri, dintre care 2 consilieri locali.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație.
- Intocmește procesul verbal de constatare
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de deschidere a ofertelor ;
- hotărăște cu privire la adjudecarea licitației și declararea ofertanților câștigători.
- informează Consiliul local despre rezultatul licitației.

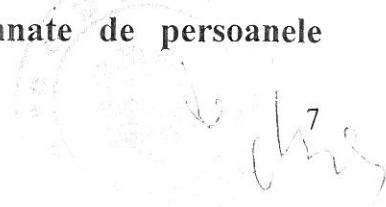
7. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondența și relațiile între părți

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

8. Precizări privind semnăturile și parafele necesare pentru documentele ofertelor

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.



9. Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

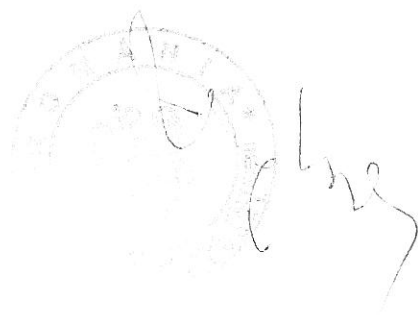
Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

10. Depunerea, soluționare și competența rezolvării contestațiilor

Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la data la care contestatorul a luat la cunoștință despre actul presupus nelegal dar cel mai tarziu cu 24 de ore înainte de data licitației , pentru actele emise înainte de această dată.

11. Dispoziții finale

Documentele licitației se pot ridica de la sediul Primăriei Municipiului Falticeni începând cu data urmatoare publicarii anuntului, de la camera 28, zilnic între orele 8 – 16.

A faint circular stamp, likely an official seal, is visible in the lower right area of the page. Next to it is a handwritten signature or set of initials.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței și structurii pe specialități a membrilor Comisiei sociale de analiză a solicitărilor/cererilor de atribuire a unităților locative aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14689/06.07.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ înregistrat sub nr. 14690/06.07.2016;
- În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 14, alin. 3 și 5 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pt. 17, art. 45, alin. 1 și art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă componența și structura pe specialități a membrilor Comisiei sociale care va analiza solicitările/cererile de atribuire a unităților locative aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

1. Primarul municipiului Fălticeni
2. Viceprimarul municipiului Fălticeni
3. Consilier local, DELEANU LIUVIU-DANIEL;
4. Consilier local, MATEI GABRIEL;
5. Reprezentant Serviciu juridic
6. Reprezentant Compartiment spațiu locativ
7. Reprezentant Serviciu Public de Asistență Socială

Art.2: Prevederile H.C.L. nr. 3/29.01.2015 se abrogă.

Art.3: Comisia socială care va analiza solicitările de atribuire a unităților locative aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Fălticeni va fi numită prin dispoziția primarului municipiului Fălticeni.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Vasile Spurlea

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 14.07.2016
Nr. 91

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

***privind desemnarea reprezentanților Consiliului local în consiliul de administrație
al Spitalului Municipal Fălticeni***

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof.Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr.14680/06.07.2016;

- raportul de specialitate al Serviciului juridic, înregistrat la nr.14681/06.07.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art.187, alin.(2), (5) și (10) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 3, art. 45, alin. 1, lit. a și art. 47 din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se desemnează în consiliul de administrație al Spitalului Municipal Fălticeni următorii consilieri locali:

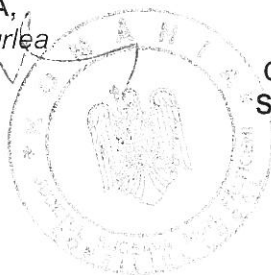
1. COJOCARU EUGENIA-LILIANA - membru titular
2. CORBU LUMINIȚA-CLAUDIA - membru titular
3. MIHOC ALEXANDRU - membru supleant
4. GRIGORAȘ LIVIU - membru supleant

Art.2: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine persoanelor desemnate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof.Vasile Sburlea

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**
jr.Mihaela Busuioc

Fălticeni: 14.07.2016
Nr. 92



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R Â R E

privind *concesionarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Fălticeni prin aplicarea procedurii de licitație publică deschisă*

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 10055/29.04.2016;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 10056 / 29.04.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 2, alin. 1 și 4 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.3 alin.(1) lit. m) și art. 10 alin.(1) lit.b) O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 lit.n din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1059/2013;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. C și d, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 1, art. 47 și art. 49, din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. - Se aprobă concesionarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Fălticeni, prin aplicarea procedurii de licitație publică deschisă.

Art. 2. – Se aprobă Caietul de sarcini pentru organizarea licitației publice deschise în vederea delegării gestiunii, prin concesiune, a Serviciului public pentru gestionarea a câinilor fără stăpân din municipiul Fălticeni, prevăzut în anexa nr.1 .

Art. 3.- Se aprobă Regulamentul Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiului Fălticeni, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 4. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Prevederile H.C.L. nr. 47 / 30.04.2015 se abrogă.

Art. 6. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va lua masuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Vasile Sburlea

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 14.07.2016

Nr. 93

CAIET DE SARCINI
al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și condițiilor minime în care trebuie să se desfășoare activitatea pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Falticeni.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegată.

Gestionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza în condițiile O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare a prevederilor dispozițiilor Ordonanței de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 515/2002, a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr. 9/2008, a Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

Scopul concesionării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Falticeni îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adaposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor. facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Falticeni.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI ARIA CONCESIUNII

2.1. Datele de identificare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Consiliul Local al municipiului Falticeni și Municipiul Falticeni (primăria).

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

2.2. Termenii folosiți în prezentul Caiet de sarcini și semnificația lor în condițiile legislației în vigoare:

- **domeniul public al unităților administrativ - teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor

CAIET DE SARCINI
al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și condițiilor minime în care trebuie să se desfășoare activitatea pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Falticeni.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegată.

Gestionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza în condițiile O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare a prevederilor dispozițiilor Ordonanței de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 515/2002, a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr. 9/2008, a Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

Scopul concesionării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Falticeni îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Falticeni.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI ARIA CONCESIUNII

2.1. Datele de identificare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Consiliul Local al municipiului Falticeni și Municipiul Falticeni (primăria).

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

2.2. Termenii folosiți în prezentul Caiet de sarcini și semnificația lor în condițiile legislației în vigoare:

- **domeniul public al unităților administrativ - teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor

locale sau prin hotărâri ale consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

- **domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute mai sus, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- **infrastructura edilitar - urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico - edilitară și terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - urbane. Infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** – persoană juridică, de drept public sau privat care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

- **activități edilitar gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea administrației publice locale prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

- **câine periculos** - câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:

o **Categoria I:** câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

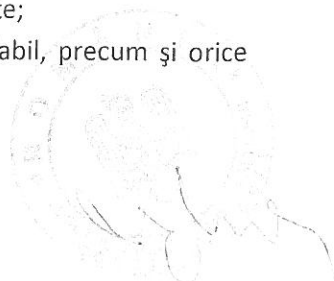
o **Categoria a II-a:** câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

- **câine agresiv** - orice câine care, fără să fie provocat mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop. Nu intră în categoria câinilor agresivi definiți mai sus, orice câine care atacă sau mușcă o persoană care a pătruns fără drept, în orice mod, într-o proprietate privată sau publică protejată de acel câine sau orice câine folosit de unitățile de poliție, jandarmerie, de alte unități militare, de unități vamale sau de serviciile publice de securitate, protecție și pază, chiar dacă, aflându-se în misiune, a atacat sau a mușcat o persoană;

- **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

- **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

- **deținător de animale** – proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se află animalul;



- **abandonul** - constă în lăsarea unui animal aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- **eutanasia** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;
- **revendicare câine** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- **adopte** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor; cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul căpătând calitatea de deținător de animal de companie;
- **adopte la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art.7, alin.(2) și (5) din O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art.4, alin.(1) din O.U.G. nr. 155/2001;
- **activitatea de ecarisare** - activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport; depozitare și manipulare a acestora, după caz
- **unitate de ecarisare** - unitate aparținând persoanelor fizice sau juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării și/sau aprobării după caz potrivit prevederilor legale;
- **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrative-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005. cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărui statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ - teritoriale în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ – teritoriale respective;
- **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;



- **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identificare ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

- **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat; care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

- **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

- **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

2.3. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

2.4. Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza municipiului Falticeni va realiza următoarele:

I. Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul special amenajat pe baza sesizărilor persoanelor fizice sau juridice cât și la propunerea autorității publice locale în program normal, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;
- b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea câinilor fără stăpân aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) Deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- e) Eutanasierea animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar-veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează animalele bolnave și cele cu comportament agresiv în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv OUG nr.155/2001 modificată și completată;
- f) Adopția și revendicarea câinilor;
- g) Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- h) Asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată;
- i) Estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;
- j) Programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor;



k) Reducerea numărului câinilor fără stăpân trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

2.5. Descrierea activității

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Falticeni.

Prin expresia «câine fără stăpân» se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora., în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de acțiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul amenajat de pe vechea platforma industrială Metadet;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini)
- e) deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini)
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Concesionarul are obligația de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați peraza unității administrativ-teritoriale unde funcționează și să întocmească un Plan de acțiune pentru gestionarea lor.

Planul de acțiune trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor defalcate pe luni;
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;



i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

A) Capturarea câinilor

Concesionarul este obligat să captureze câinii fără stăpân în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, prin preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului Falticeni.

Concesionarul este obligat să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice. Concesionarul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câini agresivi sau periculoși.

Concesionarul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, 24 din 24 ore, în tot cursul anului prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizant sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art.14 alin.(1), din Legea nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art.3 din Regulamentul (CE) nr.1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr.1.255/97,, a prevederilor anexei nr. I` capitolul I, pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Capturarea câinilor se face de către personalul angajat al concesionarului care trebuie instruit în acest sens.

Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător. Persoanele care capturează câinii vor purta echipamentul de protecție adecvat.

Capturarea animalelor fără stăpân nu se face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

Pentru desfășurarea activității de capturate a câinilor se va folosi minim o echipă ce va acționa cu minim un mijloc auto autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor.

Concesionarul va participa, la solicitarea Poliției naționale și locale, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.

Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrarea de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupeficante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii. Utilizarea substanțelor stupeficante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase:

Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strângerea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor - capcana în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

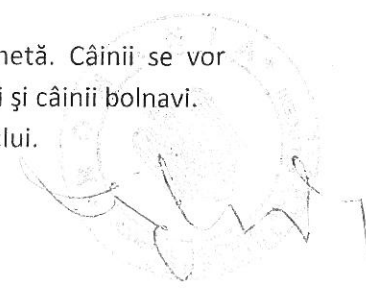
La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranșilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupeficante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător;
- g) câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar - veterinare;
- h) pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, hidroclorură de ketamina și xylazina, asocierea celor două produse prin injectarea pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, având un efect rapid, fiind puțin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromanzina - poate fi utilizată cu respectarea legislației în vigoare;
- i) este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor (mai mici de 6 luni) aceștia putând fi grav răniți.
- j) imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupeficante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

B) Transportul câinilor în adăpostul special amenajat de pe fosta platforma Metadet

Transportul câinilor la adăpost se va face cu respectarea următoarelor:

1. Câinii docili pot fi transportați la adăpost cu vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă sperată pentru câinii morți și câinii bolnavi.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.



3. Cuștile pentru transportul trebuie să fie alese în funcție de talia câinelui. Cusca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalelor. Aceste custi trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și custi din material plastic. Fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maxim 2 animale.

Câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe de nylon.

4. Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele să ofere animalelor siguranță, securitate protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5. Autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

6. Câinii docili pot fi transportați până la adăpost în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

7. Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;

8. Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini, fiind premisă tranchilizarea celor în suferință;

9. Transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică.

10. După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

C) Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de Sarcini)

1) Examinarea medicală a câinilor

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate concesionarului.

2) Înregistrarea

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime

privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

La intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la Anexele nr. 1-3 la caietul de sarcini.

Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

o Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterile morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

o Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

D) Cazarea, îngrijirea și hrănirea câinilor

-

I) Cazarea animalelor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăpostul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârstă;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate.

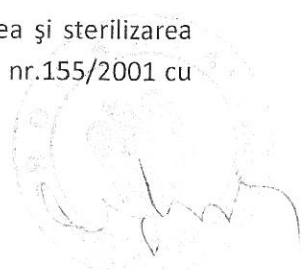
Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2) Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

-

E) Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor

Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art. (17). lit. c) din HG. nr.955/2004 și Anexele I și 2 din O.U.G. nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.



l) Asistența sanitară veterinară

Concesionarul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitare - veterinare prevăzute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii.

După înregistrare` câinii fără stăpân sunt examinați medical de către personalul specializat al concesionarului.

Controlul bolilor se face după cum urmează:

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul unic de evidență.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului .

Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

În adăposturi, după examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor art.13" din OUG nr.155/2001, la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

l) Sterilizarea câinilor fără stăpân

Concesionarul are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

Sterilizarea câinilor de rasă comună sau metișilor se va realiza astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni.

Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metișilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

Sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.



În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună și al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

F) Revendicarea și adopția

Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la litera a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
- c) revendicarea și adopția sunt gratuite.

Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar - veterinare.

Concesionarul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut de lege. Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinilor în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Falticeni.

Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați.

Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații angajament, al cărei model este prevăzut în Anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului, din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor
- b) Prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creștea și întreținerea câinilor;
- c) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într- un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.
- d) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil. altul decât bloc de locuințe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.
- e) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.
- f) Înregistrarea, imediat după adopție a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.
- g) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni.

h) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

i) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

j) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

k) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

l) În cazul în care Câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Evidențele obligatorii în adăpostul public pentru cazarea câinilor fără stăpân

La sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasiera, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate datele menționate anterior, sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

În plus, la sediile adăpostului pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Adăpostul public pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Registrele menționate mai sus trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân.



Notificarea deținătorilor

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare al adăpostului public pentru cazarea câinilor fără stăpân, asigurând transparența.

În vederea îndeplinirii obligației anterioare, concesionarul desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpost și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon de contact;

3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, concesionarul are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace, în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de concesionar că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Falticeni. Achitarea sumelor se va face în termenul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Falticeni.

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prolungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță

Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini. Formularul pentru adopția la distanță poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

Câinii adopți la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazițați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură, concesionarul are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

Concesionarul este obligat să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

Cheltuielile de întreținere în adăpostul public a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Falticeni.

La stabilirea sumei privind cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

La stabilirea cheltuielilor de întreținere se vor avea în vedere recomandările Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor care publică și actualizează pe site-ul oficial al instituției, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către concesionar, înainte ca acestea să fie efectuate, decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acesteia, urmând ca adoptatorul la distanță să achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor contravaloarea acestora.

Concesionarul are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora.

Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.

Concesionarul are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.

Pe perioada staționării în adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 22 din HG. nr. 1059/2013, cu acordul adoptatorului la distanță.

Concesionarul poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

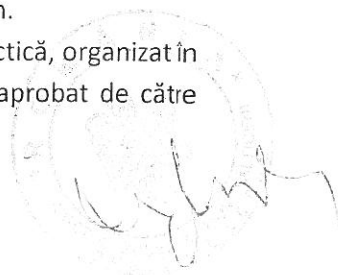
Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

G) Eutanasierea câinilor fără stăpân

Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.

Eutanasierea este singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.



Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane decât cele prevăzute în legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 155/2001` modificată și completată.

În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primarul municipiului Falticeni, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată medici care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice, potrivit prevederilor legale.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari aflați pe listele întocmite de către Colegiul Medicilor Veterinari, pentru fiecare județ în parte și postate pe site-ul web al colegiului.

Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

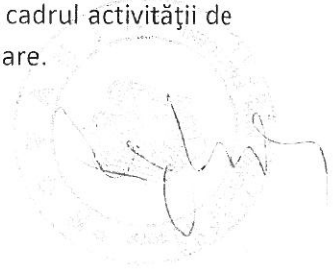
H) Incinerarea cadavrelor conform legislației în vigoare

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiați morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală. cu modificările și completările ulterioare.



Concesionarul, după câștigarea licitației trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009.

Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001,, modificată și completată și a HG. nr. 1059/2013` de către concesionar, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, au acces în adăposturi, săli de tratamente spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către concesionar.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va pune la dispoziția consiliilor locale, algoritmul de evaluare a fezabilității Planului de acțiune privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate asistă la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către concesionar în baza unei solicitări scrise.

Concesionarul înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân.

Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, prin mijloace electronice și, trebuie publicate pe site-urile web ale concesionarului.

Activitățile de capturare` adăpostire` deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

- a) nu există o solicitare de participare formulată potrivit legislației în vigoare de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;
- b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile de capturare, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, în spațiile de cazare a câinilor din adăposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuială proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot permite acest lucru.

Verificări, recepții, garanții

Concedentul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestațiilor, confirmând rapoartele zilnice prezentate de concesionar, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator. În rapoartele de constatare zilnică, concesionarul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la concedent.

La sfârșitul fiecărei luni se întocmeste de către concesionar situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de acesta și confirmate de concedent. Sumele rezultate din situațiile de plată lunară vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către concedent.

Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

În cazul câinilor capturați care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, reprezentanții concesionarului au obligația să notifice proprietarul în termen de 24 de ore.

Concesionarul are obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

Concesionarul, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului autorității, raportează situația la zi direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza cărora funcționează.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin organele abilitate, în colaborare cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, monitorizează aplicarea HG. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001.

Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor HG. nr. 1059/2013, se pot realiza echipe mixte de control formate din persoane imputernicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne. Aceste echipe au acces în clădiri, adăposturi și alte locuri unde sunt ținute animale, precum și dreptul de a solicita orice informație și documentele necesare controlului.

CAPITOLUL III. CONDIȚII DE EXPLOATARI; A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN IN MUNICIPIUL FALTICENI

3.1. Condiții tehnice

Concesionarul serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Toata baza tennico-materiala (teren, cladiri si dotari aferente), mașinile prezentate in oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni.

Bunurile utilizate în derularea concesiunii sunt:

Bunurile de retur - bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune. Concedentul pune la dispoziția Concesionarului imobilul - adăpostul special amenajat și terenul aferent, în vederea desfășurării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Bunurile de preluare - aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

Bunurile proprii- bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia

3.2. Obiective de exploatare

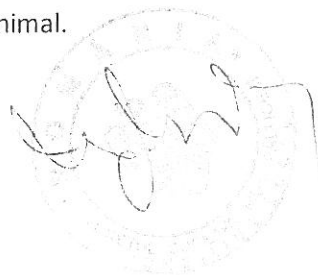
Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciile prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii adăpostului/bazei de gestionare a câinilor fără stăpân,
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.3. Cantități de lucru

Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al municipiului Falticeni (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ etc.

Cantitățile estimate ce pot fi ofertate în funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redate în tabelul de mai jos (tabelul A). Operațiunile se vor măsura în UM/Cap animal.



Tabelul A

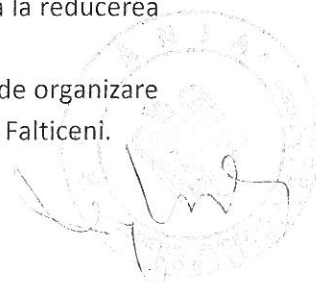
Denumirea prestatiei	U.M.	Tarif maxim acceptat lei/U.M. fara tva.	Cantitati oferate estimative	Tarif ofertat lei/U.M. fara tva
Capturare caini fara stapan.	Buc.	70lei/buc.	200	
Transport caini fara stapan	Buc.	10lei/buc.	200	
Examinare consultare si diagnosticare caine	Buc.	5lei/buc.	200	
Crotaliere si inregistrare caini	Buc.	30lei/buc.	200	
Deparazitare	Buc.	8lei/buc.	200	
Vaccinare antirabica	Buc.	12lei/buc.	200	
Castrarea masculilor	Buc.	65lei/buc	90	
Ovarectomie femele	Buc.	130lei/buc	60	
Eutanasiere	Buc.	70lei/buc 0-10KG greutate vie 10-20 kg – 140 lei 20-30 kg-210 lei 30-40 kg – 240 lei	50	
Total an				
Total 5 ani				

3.4. Programul prestației

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura permanent, 24 de ore din 24 de ore.

Programul prestațiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Falticeni.



Acțiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare, adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată - transport din alte localități) se va interveni imediat.

Concesionarul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

3.5. Dotări cu personal-utilaje

Concesionarul își va dimensiona baza materială (terenul, clădirile cu dotările aferente), personalul, parcul de autospeciale și necesarul echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al câinilor fără stăpân, având în vedere suprafețele domeniului public și privat al municipiului Falticeni. De asemenea se va avea în vedere asigurarea condițiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

Concesionarul va asigura desfășurarea acțiunilor sanitare veterinare cu cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă.

Concesionarul este obligat să dețină minim un autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați.

Concesionarul va amenaja și autoriza, pe cheltuiala sa, adăpostul/centrul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea cerințelor sanitare veterinare.

3.5. Tehnologii

Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc.

Concesionarul va prezenta planul de monitorizare și dispecerizare a activităților.

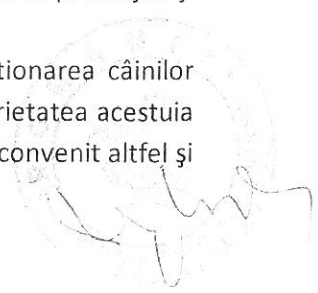
Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3.6. Obiective de ordin economic

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel și



se vor amortiza de către acesta pe durata contractului. În contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia. În contractul de concesiune se va menționa modul de repartitie a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia. Programul de investiții poate cuprinde:

- modernizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân;
- dotarea cu mașini, utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;
- asigurarea condițiilor de cazare (încăperi, cuști, gratare etc);
- reamenajarea și înfrumusețarea zonei în care se află adăpostul pentru cazarea câinilor fără stăpân;
- lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar;

Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare (de exemplu):

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
- standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestat;
- prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea legislației în domeniu;

Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar, nu garantează creditele cu bunurile concesionate și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar.

Investițiile străine în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare.

Programele de investiții vor fi realizate de comun acord cu concedentul în funcție de planurile de dezvoltare urbanistice ulterioare.

3.7.Obiective de mediu și sanitar veterinar

Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului` concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de sanitar-veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile concedentului

4.1.1. Drepturile concedentului

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu concesionarul următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea concesionarului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economic - social a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea` extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public concesionat;
- d) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- e) de a inspecta bunurile și activitățile din cadrul serviciului public concesionat, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- f) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;
- g) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea legislației specifice în domeniu;
- h) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii` cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- i) să urmărească, să monitorizeze și să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare și realizare a serviciului concesionat;
- j) funcție de calitatea serviciului prestat, concedentul își rezervă dreptul de a refuza la plată contravaloarea serviciilor executate;
- k) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune.

4.1.2. Obligațiile concedentului

(1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor economici;
- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitație;
- să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- să păstreze confidențialitatea în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice.

4.2. Drepturile și obligațiile concesionarului

Drepturile concesionarului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu și în regulamentul de organizare al serviciului și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

4.2.1. Drepturile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

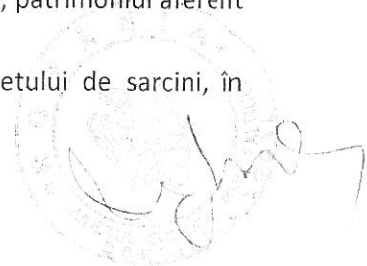
- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public care face obiectul contractului de concesiune;
- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora atât de la persoanele fizice cât și de la autoritatea locală;
- să inițieze modificare și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnice și economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- să aplice tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Falticeni conform legislației în vigoare;
- să propună Consiliul Local al municipiului Falticeni ajustarea și modificarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- să sisteze prestarea serviciului către utilizatori, alții decât Consiliul Local al municipiului

Falticeni, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată cu înștiințarea acestora în cel mult 15 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât Consiliul Local al municipiului Falticeni.

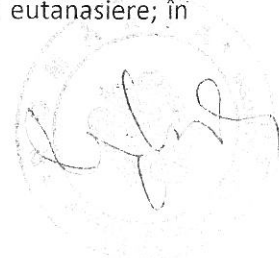
4.2.2. Obligațiile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului și activității concesionate;
- să respecte angajamentele asumate prin contractul de concesiune;
- să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract, la întocmirea ofertei concesionarul are obligația să respecte condițiile din regulament;
- să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al municipiului Falticeni a în caietul de sarcini, regulamentul serviciului sau în contractul de delegare a gestiunii;
- să furnizeze Consiliul Local al municipiului Falticeni informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- să preia de la autoritatea publică, pe bază de proces verbal de predare - primire, patrimoniul aferent realizării serviciului concesionat;
- să efectueze serviciul concesionat conform regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;



- să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al municipiului Falticeni tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat;
- să nu subconcesioneze bunurile și serviciile care fac obiectul concesiunii;
- să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea acestora să fie cel puțin egală cu cea de la data intrării în vigoare a contractului de concesiune și să nu fie afectată capacitatea autorității publice locale de a efectua serviciul;
- să fundamenteze necesarul de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- să propună autorității publice locale scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
- să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) până la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate acesteia;
- să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate în mod gratuit și liber de orice sarcini la încetarea contractului de concesiune;
- la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul de forță majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico – economică referitoare la serviciul prestat;
- să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorități publice în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- să mențină, după caz, un număr de minim 2 angajați (medic veterinar și hingher), conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiunile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere; în cazul în care aceștia o solicită, dar pe baza unui program orar prestabilit;



- să comunice trimestrial sau când se cere la direcția sanitar veterinară județeană primăriei municipiului și prefecturii numărul de câini capturați, revendicați, adoptați la distanță, menținuți în adăpost și eutanasiați;
- să raporteze, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului la direcția sanitar veterinară județeană și autorității publice locale;
- să prezinte trimestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public;
- să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă;
- să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;
- să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;
- să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
- să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirii cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea, încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- să întocmească programele de investiții pentru 2 ani pe care le supune spre aprobare concedentului. Investițiile care se realizează atât din fonduri proprii ale concesionarului cât și din surse atrase rămân în proprietatea concesionarului ele reprezintă bunuri de retur și se vor amortiza pe perioada derulării contractului urmând ca la încetarea concesiunii la termen să rămână în proprietatea concedentului libere de orice sarcini;
- să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport și pentru bunurile de retur. Concesionarul va plăti impozitele aferente conform legislației în vigoare;
- să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc.) în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- să asigure permanență serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să predea la încetarea sau rezilierea din orice motiv a contractului de concesiune toate documentele arhivate care au stat la baza prestațiilor efectuate pe parcursul contractului și a evidențelor (registre) întocmite în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

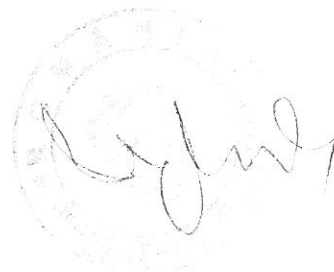
CAPITOLUL V. FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale Concesionarului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII



Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Falticeni este de 5 ani cu drept de prelungire pe încă jumătate din perioadă cu acordul părților, în condițiile legii.

În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA

(1) Redevența anuală este în sumă de lei/an, (valoare stabilită ca urmare a licitației dar nu mai mică de 500 lei/an).

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs. Termenul scadent pentru achitarea redevenței aferente anului 2016 este cel târziu data de 15 decembrie 2016.

(3) Neplata redevenței la termen dă dreptul concedentului să calculeze majorări și penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere. Acest quantum poate fi modificat funcție de legislația în vigoare. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Redevența anuală, valoarea în lei se va indexa în fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Prețuri.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI

Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

- a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite în termen de maximum 72 de ore de la data comunicării acestora se sancționează cu 0.1% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;
- b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANTIILOR ȘI PLĂȚILOR DATORATE DE OPERATOR

(1) Se percepe o garanție de participare la licitație de **20.000 lei**.

(2) Documentația va fi publicată pe SEAP și se poate procura de la sediul Primăriei municipiului Falticeni, gratuit, în format electronic. Cu ocazia licitației trebuie făcută dovada de plată a garanției de participare.

CAPITOLUL X. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA/REZILIAREA CONTRACTULUI

Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:



a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiunii care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

(3) La încetarea din orice cauză a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate de comun acord de cele două părți.

Concedentul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adăugă 30% din valoarea anuală a contractului.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

Rezilierea operează de drept după notificarea acestei intenții, după expirarea unei perioade de 30 de zile de la primirea notificării cu indicarea cauzelor dacă acestea nu au fost remediate, fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia autorităților administrației publice locale privind serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpan, strategie aprobată de Direcția de sănătate și de Agenția de protecție a mediului.

(2) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului fiind făcute numai în cazul imposibilității concesionarului serviciului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.



(3) In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale de incredintare a serviciilor.

(4) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

CAPITOLUL XII. DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentului caiet de sarcini se reactualizeaza si se completeaza automat cu prevederile legislative nationale si comunitare aparute dupa aprobarea acestuia in Consiliul Local al municipiului Falticeni, pana in momentul rezilierii sau terminarii contractului de concesiune a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Conditiiile prevazute in caietul de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei privind concesionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Prevederile caietului de sarcini sunt completate de Regulamentul de organizare si functionare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Falticeni.



FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE**1. Informații despre câine****a)** Numărul de identificare (dacă există)**b)** Rasa**c)** Sex: M F**d)** Culoare**e)** Semne particulare**f)** Talie:☐ mică (sub 10 kg)☐ mijlocie (11-20 kg)☐ mare: (peste 20 kg)**g)** Stare generală:☐ foarte proastă☐ proastă☐ moderată☐ bună☐ foarte bună**2. Informații privind capturarea:****a)** Ziua luna anul**b)** Locul capturării: Zona/cartierul Strada**c)** Ora capturării:**3. Informații privind echipa de capturare:**

Indicativ mijloc de transport

.



Numele Prenumele

Semnătura

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

Persoană juridică

Subscrisa, cu sediul în, str. nr.
sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică.....
înregistrată lasub nr., reprezentată de, în calitate de
..... legitimat/legitimată cu BI/CI serianr., eliberat/eliberată de la
data de

☐ *Persoană fizică*

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str.
..... nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă
electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI serianr.
eliberat/eliberată de la data de,
se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat
cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru
gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul I, adopția la distanță va înceta de drept

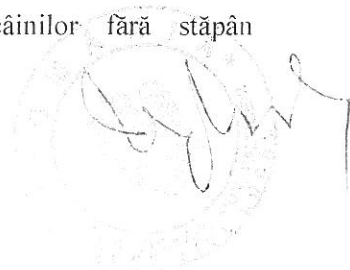
Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....



**INFORMAȚII MINIME
PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOST**

1. Informații despre câine(conform Formularului individual de capturare)_____

2. Informații privind capturarea și echipa de capturare(conform Formularului individual de capturare) _____

3. Informații privind cazarea:

a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost; _____

b) data și ora cazării în adăpost; _____

c) caracteristicile individuale ale animalului; _____

d) numărul unic al cuștii; _____

e) starea de sănătate a animalului :

1. clinic sănătos []

2. semne clinice []

4. Informații privind eutanasierea:

a) motivul eutanasierii; _____

b) substanța utilizată pentru eutanasiere; _____

c) numele persoanei care realizeaza eutanasia; _____

5. Informații referitoare la adopție :

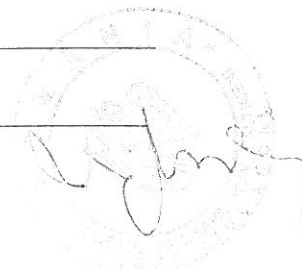
a) nr. de identificare; _____

b) numărul fișei de adopție; _____

6. Informații medicale :

a) data deparazitării; _____

b) data vaccinării antirabice; _____



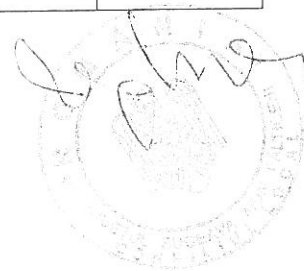
c) data sterilizării; _____

d) persoanele care au instrumentat manoperele. _____

ANEXA NR. 3

MODELUL TABELULUI CONFORM NORMELOR METODOLOGICE

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristic	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observatii



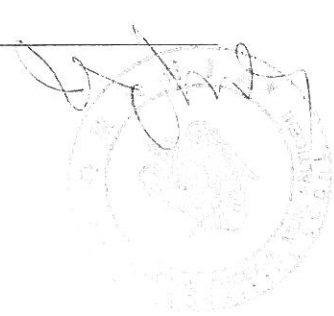
DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificaresau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

Data

Împuternicitul primarului, (Nume și prenume, Semnătura)



FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

NR. /

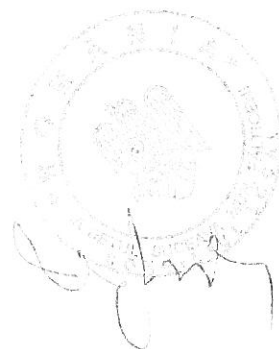
Subsemantul/Subsemanta,, domiciliata/a în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată lasub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI serianr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr decâini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,



Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp is faint and contains text in a circular arrangement, likely identifying the official or the service. The signature is stylized and extends to the right of the stamp.

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL FĂLTICENI

CAPITOLUL 1 - Generalități

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Fălticeni, în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța de Urgență nr.155/21.11.2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/23.04.2002 - pentru aprobarea O.U.G. nr.155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordonanță de urgență nr.55/30.04.2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi - cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.71/129.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.205/26.05.2004 - privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr 258/26.09.2013 pentru modificarea și completarea OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordin 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor
- Ordin 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân.

Art.2. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *caine fără stăpân* - orice caine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- b) *deținător de câini* - proprietarul unui caine, precum și orice persoană fizică sau juridică care deține cu orice titlu valabil un caine
- c) *revendicarea câinelui* - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedită cu carnetul de sănătate completat la zi;
- d) *abandonul* - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- e) *eutanasierea* - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;
- f) *adăpost public* - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deserveste aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- g) *adăpost privat* - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- h) *adopție* - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 20/2004 privind protecția

animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

i) *adoptie la distanta* - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii cainilor fără stăpan în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din OUG 155/2001;

j) *capturare* - operațiunea de prindere a cainilor;

k) *caine agresiv* - orice caine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detenție al cainilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

l) *caine periculos* - orice caine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

m) *caine utilitar* - orice caine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice caine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

n) *caine de rasa comuna* - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

o) *examen medical* - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al cainilor;

p) *gestionarea cainilor fara stapan* - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpan;

q) *asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor* - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

r) *serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan* - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării cainilor fără stăpan de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

s) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan* - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și careia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a cainilor fără stăpan;

t) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării detinatorului cainelui, respectivă serviciului public care a gestionat cainele;

u) *identificare* - operațiunea prin care se atasează cainelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau a locului de proveniență a acestuia;

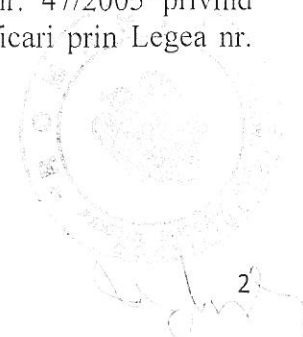
v) *inregistrare* - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a cainilor;

w) *microcip* - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplatilor, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

x) *sterilizare* - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a cainilor;

y) *vecini* - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

z) *unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deeurilor de origine animala* - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.



CAPITOLUL II. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Fălticeni

Art.3. Serviciul de gestionarea a cainilor fara stapan din municipiul Fălticeni este organizat prin grija și coordonarea administrației publice locale, urmărind în principal:

- a) estimarea populației canine fara stapan de pe domeniul public;
- b) individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați din Fălticeni;
- c) supravegherea habitatelor;
- d) controlul revendicării și adopțiilor;
- e) capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale;
- f) aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- g) eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice și incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- h) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art.4. Prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Fălticeni se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:

- a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuității activității;
- c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai activității prestate;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.5. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Fălticeni se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Art.6. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Fălticeni va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Fălticeni.

Art.7. Beneficiarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Fălticeni sunt cetățenii municipiului Fălticeni.

Art.8. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Fălticeni va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului către Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Suceava și către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni.

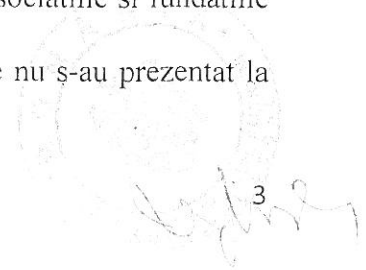
Art.9. (1) La acțiunile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Fălticeni de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare și revendicare sau adopție, pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită scris acest lucru.

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum și administratorii adaposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a cainilor fara stapan se comunica asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

- a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;
- b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.



(5) In cazul in care exista solicitari in ceea ce priveste montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, in spatiile de cazare a cainilor din adaposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigura pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achizitionarea, montarea si functionarea acestora, operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan poate permite acest lucru.

Art.10. - Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate pot participa la examenul medical al cainilor, in baza unei solicitari adresate serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorilor serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan. Acestia trebuie sa aiba studii de specialitate in domeniu.

Art.11. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Fălticeni.

Art.12. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa faca o evaluare a numarului de caini fara stapan aflati pe raza unitatii administrativ-teritoriale unde functioneaza si sa intocmeasca un plan de actiune pentru gestionarea acestora.

(2) Planul de actiune prevazut la alin. (1) trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafata si numar de locuitori;
- b) evaluarea numarului de caini fara stapan sterilizati si nesterilizati de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numarul mijloacelor de transport si capacitatea acestora, capacitatea de cazare totala, capacitatea de cazare alocata pentru cainii adoptati la distanta;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru ingrijire;
- e) prezentarea actiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea actiunilor, respectiv graficul anual al actiunilor, defalcat pe luni;
- g) harti detaliate ale teritoriului cu distributia populatiei de caini fara stapan;
- h) termene precise pentru aplicarea masurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numarului de caini fara stapan de pe raza teritoriului care trebuie efectuata semestrial.

Finanțarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

Art.13. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza din bugetul local, conform tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea activitatii de capturare si transport a cainilor fara stapan din Municipiul Fălticeni.

Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Fălticeni

Art.14. Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- Dispeceratului operatorului acestui serviciu public;
- Primăriei Municipiului Fălticeni, prin sesizări și reclamații scrise,
- Prin corespondență electronică, și prin sesizări telefonice.

Art.15. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

Art.16. Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum si operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan este obligat sa captureze cainii in urmatoarea ordine:

- a) cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, pietelor publice;
- b) cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice decat cele prevazute la lit. a);
- c) cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale municipiului Fălticeni.

Art.17. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in municipiul Fălticeni este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constata ca reclamatii se refera la cainii agresivi sau periculosi.

Art.18. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan în Municipiul Fălticeni se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință.

Prioritățile de capturare pentru cainii fara stapan sunt următoarele:

- câinii agresivi;
- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

Art.19. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști -capcană, pusti și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.20. (1) Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor în timpul calatoriei și ventilate corespunzator.

(2) Persoanele care captureaza caini fara stapan sunt obligate sa respecte normele specifice de protectie a muncii și sa fie instruite corespunzator.

(3) Imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanta a unor substante stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuata sub stricta supraveghere a medicului veterinar de libera practica, organizat în conditiile legii.

(4) Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona în care se afla în alta zona.

(5) Utilizarea substantelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea cainilor fara stapan va fi efectuata numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

Art. 21. (1) La capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan în autovehicule și transportul acestora se interzic urmatoarele:

- a) lovirea, ranirea, mutilarea în orice mod a cainilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;
- c) impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a cainilor aflati în custi sau imobilizati în lant;
- d) capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati în spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea cainilor fara custi individuale de transport;
- f) transportarea cainilor în mijloace de transport neventilate corespunzator.

(2) La adapostirea cainilor fara stapan se interzic urmatoarele:

- a) nerespectarea obligativitatii de a hrani de 3 ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa între 6 și 12 saptamani;
- b) nerespectarea obligativitatii de a hrani de doua ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa între 12 saptamani și 12 luni;
- c) privarea cainilor bolnavi sau raniti de tratament medical;
- d) cazarea catelelor cu pui în boxe cu alti caini maturi;
- e) cazarea cainilor fara separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevazute în anexa nr. 1 din OUG 155/2001, cu modificarile și completările ulterioare;
- f) adapostirea cainilor în tarcuri și custi în care podelele sunt acoperite de apa;
- g) aruncarea cu substante dezinfectante peste caini în timpul procesului de curatare a boxelor.

Măsuri de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpâni capturați pe domeniul public al municipiului Fălticeni

Art.22 . (1) În cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat completeaza formularul individual de capturare, stabilit prin lege.

(2) La intrarea în adapostul public, personalul veterinar preia fise le individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrati în adapost.

(3) În custile comune vor fi cazati cainii fara stapan capturati din acelasi areal și introdusi în adapostul

public in aceeași zi.

(4) Toate custile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost.

Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe perețele cuscii.

(5) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.

(6) După înregistrare, câinii fără stăpan sunt examinați medical.

(7) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda la recuperarea câinilor clinic sanați, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

(8) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpan sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23. (1) La sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpan trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpan prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) În plus față de cele prevăzute la alin. (1) și (2), la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpan trebuie să existe și următoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologie, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfectie.

(5) Adăpostul public pentru câinii fără stăpan trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Registrele prevăzute la alin. (2) și (4) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Măsurile de îngrijire a câinilor

Art.24. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpan sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăpostul public hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul câinilor care necesită tratament medical se va constitui o comisie alcătuită din reprezentanți ai administrației locale, reprezentanți ai operatorului și medicul concesionar al adăpostului. În cuprinsul procesului verbal întocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de

medicul veterinar, interventiile necesare si tratamentul recomandat.

Art.25. (1) Cainii fara stapan vor fi cazati in adapostul administrat de operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, pentru o perioada de 14 zile lucratoare. Numarul de zile calendaristice corespunzatoare celor 14 zile lucratoare aferente cazarii este variabil, in functie de ziua capturarii si adapostirii.

(2) Cainii capturati se tin in adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art.26. (1) Cainii care intra in adapost vor fi deparazitati și, in cazul revendicarii/adoptiei, vaccinati antirabic dupa identificare.

(2) Animalele bolnave sau ranite trebuie sa fie izolate in custi adecvate in care sa fie ingrijite corespunzator pe toata perioada cazarii. Toate adaposturile vor avea un numar suficient de custi de izolare destinate cainilor bolnavi sau raniti. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeasi cusca.

Art.27. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegare al acestui serviciu public, prin adoptia lor, tratarea in adapostul propriu, cu respectarea conditiilor din formularul de adoptie.

Art.28. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru mas culi si ovariohisterectomie pentru femele.

(4) In cazul in care intervine o cerere de revendicare/adoptie in ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzator cu numarul de zile aferente recuperarii postoperatorii.

Art. 29. (1) Cainii fara stapan care nu apartin rasei comune nu vor fi sterilizati in situatia in care sunt revendicati sau adoptati.

(2) Se interzice sterilizarea cainilor de rasa comuna sau a metisilor acestora a caror stare de sanatate nu permite efectuarea respectivei operatii medicale, precum si a cainilor utilitari.

(3) Motivele medicale ale exceptarii cainilor de la sterilizare trebuie mentionate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, in carnetul de sanatate al cainelui si in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 30. Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiati in conditiile prevazute de anexa nr. 3 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada.

Art. 31. In cazul in care animalul diagnosticat cu o boala incurabila este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

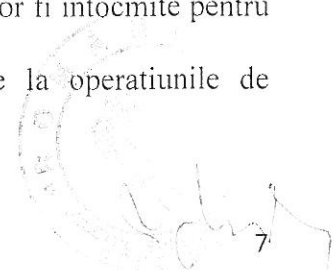
Art. 32. - Este interzisa eutanasierea cainilor fara stapan care nu sufera de boli incurabile inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea cainelui in adapost.

Art. 33. - Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicati, adoptati, adoptati la distanta sau mentinuti in adapost, dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea acestora, va fi emisa de primar.

Art. 34. - (1) Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la OUG 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitatile specifice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari intocmeste liste ale medicilor veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele in cauza vor fi intocmite pentru fiecare judet in parte si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

(3) Asociațiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari prevazuti la alin. (2).

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some text that is partially obscured by the signature. The number '7' is written at the bottom right of the stamp.

Art. 35. - Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandarile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 36. - (1) Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Adapostul de caini trebuie sa aiba incheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor, autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 37. - (1) Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adaposturi se face periodic, de cate ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adaposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

Revendicarea, adoptia si incredintarea cainilor fara stapân

Art. 38. - (1) Cainii din adaposturile publice sunt revendicati/adoptati, pe baza declaratiei-angajament, prevăzută în lege.

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adapostul public.

(4) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(5) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

(6) Medicul veterinar are obligatia sa completeze, sa semneze, sa parafeze carnetul de sanatate, sa inmaneze documentul proprietarului animalului si sa elibereze pasapoartele cainilor la cererea proprietarilor.

Art. 39. - (1) Adoptia cainilor se face gratuit, pe baza declaratiei-angajament prevăzută în lege.

(2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

Art. 40. - (1) In cazul in care cainele adoptat va fi tinut intr-un spatiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) In cazul in care cainele adoptat va fi adapostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locative de minimum 2,5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat.

Art. 41. (1) Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adapostul public si ii adaposteste intr-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adoptie acordul asociatiei de proprietari.

(2) In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adapostul public si ii adaposteste intr-un imobil, altul decat bloc de locuinte prevazut la alin. (1), in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adaposturi , precum si persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adaposteasca animalele adoptate in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.

Art. 42. (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adapostul public, acesti a pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii-angajament prevăzut în lege.

(3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi special destinate.

(5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire a cainilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(6) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

Art. 43. (1) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamente lor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de intretinere in adapostul public a cainilor fara stapan, adoptati la distanta sunt stabilite prin hotarare a consiliului local

(3) La stabilirea sumei prevazute la alin. (2) se vor lua in calcul prin deviz estimativ urmatoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilitati, materiale.

(4) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, inainte ca acestea sa fie efectuate; decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamente lor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si -o exprime in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamente lor.

(5) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura.

(6) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamente lor medicale in termenul prevazut la alin. (4).

Art. 44. - (1) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

(2) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, numarul celor adoptati la distanta nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile in adaposturi.

(3) Pe perioada stationarii in adapostul public, cainii fara stapan adoptati la distanta poate fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanta.

Art. 45. - Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

Art. 46. Incredintarea cainilor spre revendicare si adoptie se face numai dupa ce acestia au fost consultati de catre medicul veterinar de libera practica, deparazitati, vaccinati antirabic, sterilizati si identificati prin microcipare.

Art. 47. (1) Persoana fizica sau juridica care adopta un caine are obligatia de a se ingriji de el ca un bun proprietar, iar in cazul in care nu-l mai doreste, are obligatia sa-l predea operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Fălticeni, neavand dreptul sa-l instraineze.

Art. 48 (1) Accesul publicului in adaposturile publice se face in baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;

(2) Revendicarea cainilor fara stapan se poate face pe toata perioada de acces a publicului in adapostul public

(3) Accesul vizitatorilor in adapostul public pentru cainii fara stapan se face cu respectarea regulamentului de organizare interioara.

(4) Vizitatorii au dreptul sa fotografieze si sa filmeze cainii din adapostul public.

(5) Vizitatorii, persoane fizice, au acces in adapost pe baza cartilor de identitate, iar reprezentantii asociatiilor de protectia animalelor au acces in baza legitimatiilor eliberate de asociatii si vor cuprinde urmatoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numarul cartii de identitate, stampila.

Informarea populatiei in vederea revendicarii si adoptiei cainilor fara stapan. Notificarea detinatorilor

Art. 49. - Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adapostului public pentru cainii fara stapan, asigurand transparenta.

Art. 50. In vederea indeplinirii obligatiei prevazute la art. 16, serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adaposturile publice pentru cainii fara stapan si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adaposturilor publice respective. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adaposturilor publice, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adaposturilor publice si programul de revendicare a cainilor fara stapan

b) crearea de web site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);

c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

Art. 51. - Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan pot incheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor.

Art. 52. - (1) In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan are urmatoarele obligatii:

a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;

b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

(2) Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan ca animalul se afla in custodia lor au obligatia sa se prezinte la adapostul public, sa revendice si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maximum 7

zile de la data anuntului.

Art. 53. - (1) In vederea recuperarii cainilor revendicati, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada stationarii acestora in adapost.

(2) Achitarea sumelor se va face inainte de ridicarea cainelui din adapost.

Controlul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan

Art. 54. - (1) In scopul verificarii modului de aplicare a prevederilor OUG 155/2001 de catre serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, reprezentantii Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si ai directiilor sanitarveterinare si pentru siguranta alimentelor judetene au acces in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, precum si dreptul de a solicita si primi orice documente si de a verifica orice dotari ale serviciilor publice si ale adaposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrana, de medicamente si de substante dezinfectante.

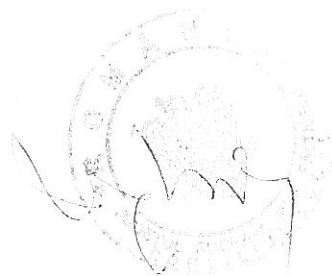
Dispozitii finale.

Art. 55. Orice modificare legislativa ulterioara modifica de drept prevederile prezentului Regulament.

Art. 56. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile actelor normative mentionate la art. 1.

Primar

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMÂNIA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind trecerea unui imobil din domeniul privat al Municipiului Fălticeni în domeniul public al acestuia și stabilirea destinației de locuință socială

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată sub nr.1661/21.01.2016;

- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat sub nr. 1662/21.01.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 8, alin. 1 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. „c”, art. 45, alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă trecerea din domeniul privat al Municipiului Fălticeni în domeniul public al acestuia și stabilirea destinației de locuință socială a imobilului (apartament compus din trei camere și dependințe numerotate de la 1 la 7, cu suprafața utilă de 47 mp) situat în municipiul Fălticeni, str. Major Ioan, bloc 5, scara A, parter, ap. 2, înscris în Cartea funciară nr. 30978 – CI – U6.

Art.2: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Șburlea

CONTRASEMNEAZĂ
SECREȚAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 14.07.2016
Nr. 94